



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАЛБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.09. 2017 г.

с. Чалбышево

37 -п

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чалбышевского сельсовета**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Чалбышевского сельсовета Енисейского района Красноярского края,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чалбышевского сельсовета согласно приложению.

2. Постановление администрации Чалбышевского сельсовета от 02.03.2015 № 4-п «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чалбышевского сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Чалбышевского сельсовета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Чалбышевского сельсовета)» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 2018 года, подлежит официальному опубликованию в информационном издании «Чалбышевский вестник».

Глава сельсовета

А.В.Бродников

## **Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чалбышевского сельсовета**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Чалбышевского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чалбышевского сельсовета (бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Чалбышевского сельсовета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Чалбышевского сельсовета).

Администрация Чалбышевского сельсовета, являясь исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Чалбышевский сельсовет, осуществляет бюджетные полномочия финансового органа Чалбышевского сельсовета, главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Чалбышевского сельсовета, главного администратора (администратора) доходов бюджета Чалбышевского сельсовета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита средств бюджета Чалбышевского сельсовета, получателя бюджетных средств бюджета Чалбышевского сельсовета.

2. Сводная бюджетная роспись (далее - сводная роспись) бюджета Чалбышевского сельсовета (далее – местного бюджета) включает бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период и состоит из:

2.1 Росписи расходов местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Чалбышевского сельсовета и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов и кодов классификации операций сектора государственного управления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

росписи расходов местного бюджета в целом на плановый период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, состоящую:

из росписи источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

росписи источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Сводная роспись, изменения сводной бюджетной росписи ведется администрацией Чалбышевского сельсовета (далее – финансовый орган) с использованием программного обеспечения АЦК-финансы.

4. Утверждение сводной росписи осуществляется Главой Чалбышевского сельсовета (далее - руководитель финансового органа) в срок не менее чем за пять рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете).

6. В сводную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в Решение о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект

муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетным Кодексом Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельсовета в пределах 10 процентов объема указанных бюджетных ассигнований;

в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации.

Средства местного бюджета, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются соответствующему финансовому органу либо в случаях, установленных решением представительного органа муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце пятом настоящего пункта средств устанавливается администрацией Чалбышевского сельсовета, за исключением случаев, установленных настоящим Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

7. Бюджетная роспись главного распорядителя средств бюджета Чалбышевского сельсовета соответствует бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью Чалбышевского сельсовета, и утвержденными администрацией Чалбышевского сельсовета (далее – финансовый орган) лимитами бюджетных обязательств.

Показатели сводной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств местного бюджета, за исключением показателей сводной росписи в части расходов, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Чалбышевского сельсовета, а также в части расходов, которые не отражены в Решении о местном бюджете в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

8. Главный распорядитель средств местного бюджета по расходам, в отношении которого не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Чалбышевского сельсовета, в течение в течение 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, информирует об этом финансовый орган.

Финансовый орган вносит изменения в сводную роспись в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

9. После утверждения сводной росписи финансовый орган в течение 5 рабочих дней:

1) направляет главному распорядителю средств местного бюджета (далее - главный распорядитель) уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год по форме согласно приложению 3, на плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) доводит до главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главный администратор источников) выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению 5, на плановый период по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

10. Ведение сводной росписи осуществляет финансовый орган посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

Внесение изменений в сводную роспись осуществляется по предложениям главного распорядителя (главного администратора источников) и утверждается руководителем финансового органа.

11. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о бюджете:

- а) без внесения изменений в Решение о бюджете;
- б) с последующим внесением изменений в Решение о бюджете;
- в) в случае внесения изменений в Решение о бюджете.

12. Внесение изменений в соответствии с основаниями, установленными подпунктами «а», «б» пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке.

12.1. Главный распорядитель (главный администратор источников) направляет в финансовый орган:

обращение за подписью руководителя о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения изменений, объяснением причин образовавшейся экономии и обоснованием необходимости направления ее на другие цели с приложением расчетов.

Обращение главный распорядитель может вносить не чаще одного раза в месяц, за исключением изменений, касающихся направления образовавшейся экономии на оплату публичных нормативных обязательств, и изменений, вносимых в январе и декабре месяце;

в случае внесения изменений в роспись расходов местного бюджета справку об изменении росписи расходов местного бюджета на текущий финансовый год;

в случае внесения изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета - справку об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год;

иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главный распорядитель принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае изменения росписи расходов местного бюджета, производимых за счет доходов, полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, к письму прилагается справка об изменении поступлений указанных доходов на текущий финансовый год с приложением документов, подтверждающих назначение платежей и поступление денежных средств на лицевые счета муниципальных казенных учреждений.

При внесении изменений в сводную роспись на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации Чалбышевского сельсовета, прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

12.2. Финансовый орган в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) обращения и иных оформленных в установленном порядке документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству, показателям сводной росписи и принимает решение об их утверждении либо отклонении.

12.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи финансовый орган возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) пакет документов с указанием причины их отклонения.

12.4. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год подписывает руководитель финансового органа.

13. В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения сводной росписи в течение десяти дней после вступления Решения в силу.

Показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым решением о внесении изменений в Решение о бюджете, должны соответствовать указанному закону с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного закона.

13.1. В течение трех рабочих дней после утверждения соответствующих изменений сводной росписи финансовый орган:

1) направляет главному распорядителю уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год по форме согласно приложению 3, на плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) доводит до главного администратора источников выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению 5, на плановый период по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

14. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

Главные распорядители представляют в финансовый орган предложения об изменении сводной росписи без внесения изменений в Решение о бюджете до 20 декабря текущего финансового года, с последующим внесением изменений в Закон о бюджете - до 1 сентября текущего финансового года.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чалбышевского сельсовета утвержденному постановлением администрации Чалбышевского сельсовета от

УТВЕРЖДАЮ

Глава Чалбышевского сельсовета:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**СВОДНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ (РОСПИСЬ РАСХОДОВ)**

на \_\_\_\_\_ год

(текущий финансовый год)

Наименование финансового органа, главного распорядителя, распорядителя, главного администратор источников финансирования дефицита бюджета)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

На основании документа:

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

	КОДЫ
Форма по ОКУД	501060
Дата	
Глава по БК	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
по КТМО	
по ОКЕИ	384

**Раздел I. Расходы бюджета**

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств местного бюджета	Код по бюджетной классификации						Сумма на год
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	операций сектора государственного управления	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета**

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств местного бюджета	Код по бюджетной классификации						Сумма на год
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления		
1	2	3	4	5	7	8	9	

Руководитель финансово-экономической службы

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц


Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чалбышевского сельсовета  
утвержденному постановлением администрации Чалбышевского сельсовета

УТВЕРЖДАЮ

Глава Чалбышевского сельсовета:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СВОДНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ (РОСПИСЬ РАСХОДОВ)**

на \_\_\_\_\_ год  
(плановый период)

Наименование финансового органа, главного распорядителя, распорядителя, главного администратор источников финансирования дефицита бюджета)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

На основании документа:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

	КОДЫ
Форма по ОКУД	501060
Дата	
Глава по БК	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
по КТМО	
по ОКЕИ	384

**Раздел I. Расходы бюджета**

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств местного бюджета	Код по бюджетной классификации					Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	операций сектора государственного управления	1-й год планового периода	2-й год планового периода
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета**

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств местного бюджета	Код по бюджетной классификации					Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	

Руководитель финансово-экономической службы

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Номер страницы

--

Всего страниц

--

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чалбышевского сельсовета утвержденному постановлением администрации Чалбышевского сельсовета

Уведомление (Уведомление об изменении) №\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств )

на \_\_\_\_\_ год

(текущий финансовый год)

Наименование финансового органа,  
главного распорядителя,  
распорядителя, главного  
администратор источников  
финансирования дефицита бюджета

КОМУ:  
Наименование главного  
распорядителя, распорядителя,  
получателя

Единица измерения:  
руб.

Основание  
(основание для внесения изменения)

Специальные указания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

НПА

№

от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

КОДЫ

Форма по ОКУД

Дата

Глава по БК

по ОКПО

ИНН

КПП

по ОКПО

ИНН

КПП

по ОКЕИ

384

**Раздел I. Расходы бюджета Чалбышевского сельсовета**

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств местного бюджета	Код по бюджетной классификации					Бюджетные ассигнования БА (сумма изменений БА +; -)	Лимиты бюджетных обязательств ЛБО (сумма изменений ЛБО +; -)	
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов			операций сектора государственного управления
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц


к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чалбышевского сельсовета  
утвержденному постановлением администрации Чалбышевского сельсовета

Уведомление (Уведомление об изменении) №\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств )

на \_\_\_\_\_ год

(текущий финансовый год)

Наименование финансового органа, главного распорядителя, распорядителя, главного администратор источников финансирования дефицита бюджета

КОМУ:  
Наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя

Единица измерения: руб.

Основание  
(основание для внесения изменения)

Специальные указания

Приложения

НПА

№

от

	КОДЫ
Форма по ОКУД	
Дата	
Глава по БК	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	384

**Раздел I. Расходы бюджета Чалбышевского сельсовета**

Наименование показателя	Код главного распорядителя	Код по бюджетной классификации					1 год планового периода		2 год планового периода		
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	операций сектора государственного управления	Бюджетные ассигнования БА (сумма изменений БА +; -)	Лимиты бюджетных обязательств ЛБО (сумма изменений ЛБО +; -)	Бюджетные ассигнования БА (сумма изменений БА +; -)	Лимиты бюджетных обязательств ЛБО (сумма изменений ЛБО +; -)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Номер страницы

--

Всего страниц

--

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чалбышевского сельсовета  
утвержденному постановлением администрации Чалбышевского сельсовета

**Выписка из сводной бюджетной росписи по источникам  
внутреннего финансирования дефицита бюджета**

на \_\_\_\_\_ год  
(текущий финансовый год)

Наименование финансового органа,  
главного распорядителя,  
распорядителя, главного  
администратор источников  
финансирования  
дефицита бюджета

КОМУ:  
Наименование главного  
распорядителя, распорядителя,  
получателя

Единица измерения:  
руб.

Основание  
(основание для внесения  
изменения)

Специальные  
указания

Приложения

НПА

№

от

Форма по ОКУД

Дата

Глава по БК

по ОКПО

ИНН

КПП

по ОКПО

ИНН

КПП

по ОКЕИ

КОДЫ	
Форма по ОКУД	
Дата	
Глава по БК	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	384

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств местного бюджета	Код по бюджетной классификации					Сумма на год
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Номер страницы

--

Всего страниц

--

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чалбышевского сельсовета утвержденному постановлением администрации Чалбышевского сельсовета

**Выписка из сводной бюджетной росписи по источникам  
внутреннего финансирования дефицита бюджета**

	<b>на</b>	<b>год</b>				
	<hr/>					<b>КОДЫ</b>
	(плановый период)					Форма по ОКУД
						Дата
Наименование финансового органа, главного распорядителя, распорядителя, главного администратор источников финансирования дефицита бюджета						Глава по БК
						по ОКПО
						ИНН
						КПП
КОМУ: Наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя	<hr/>					по ОКПО
						ИНН
						КПП
Единица измерения: руб.	<hr/>					по ОКЕИ
						384
Основание (основание для внесения изменения)	<b>НПА</b>	<b>№</b>	<b>от</b>			
Специальные	<hr/>	<hr/>	<hr/>			
<hr/>						

указания

Приложения

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств местного бюджета	Код по бюджетной классификации					1-й год планового периода	2-й год планового периода
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления		
1	2	3	4	5	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)