



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАЛБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2021

с. Чалбышево

№6-п

**Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана бюджета
Чалбышевского сельсовета**

В соответствии со ст. 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чалбышевского сельсовета и действующим Положением «О бюджетном процессе в Чалбышевском сельсовете»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана бюджета Чалбышевского сельсовета согласно приложению.
2. Постановление администрации Чалбышевского сельсовета от 28.12.2015 № 76-п Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Чалбышевского сельсовета в текущем финансовом году считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Чалбышевский вестник » и подлежит размещению на официальном сайте администрации Чалбышевского сельсовета .

Глава сельсовета

А.Е.Анцигин

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА БЮДЖЕТА ЧАЛБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана бюджета Чалбышевского сельсовета (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, действующим Положением «О бюджетном процессе в Чалбышевском сельсовете»

2. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет Чалбышевского сельсовета и перечислений из бюджета Чалбышевского сельсовета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

3. Составление и ведение кассового плана бюджета Чалбышевского сельсовета осуществляются администрацией Чалбышевского сельсовета или органом принявшим на себя полномочия путем заключения Соглашения.

II. ПОКАЗАТЕЛИ КАССОВОГО ПЛАНА БЮДЖЕТА

4. Показатели кассового плана бюджета Чалбышевского сельсовета представляются в рублях.

5. Кассовый план содержит следующие основные показатели:

Всего прогноз поступлений в бюджет Чалбышевского сельсовета, в том числе:

- доходы;

- поступления по источникам финансирования дефицита бюджета Чалбышевского сельсовета.

Всего перечислений из бюджета Чалбышевского сельсовета, в том числе:

- расходы;

- выплаты по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Разница прогноза поступлений и перечислений.

Остаток средств на едином счете местного бюджета на начало периода.

Остаток средств на едином счете на конец периода.

6. В составе доходов показываются прогнозные поступления по видам доходов бюджетной классификации.

В составе расходов показываются планируемые перечисления по перечню главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Чалбышевского сельсовета, утвержденных на текущий финансовый год решением о бюджете Чалбышевского сельсовета.

Показатели прогнозных поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета Чалбышевского сельсовета приводятся по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

III. СОСТАВЛЕНИЕ КАССОВОГО ПЛАНА БЮДЖЕТА

7. Кассовый план исполнения бюджета Чалбышевского сельсовета составляется на текущий финансовый год с помесечной разбивкой.

8. Кассовый план исполнения бюджета Чалбышевского сельсовета составляется главным бухгалтером администрации на основе информации, предоставляемой главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Чалбышевского сельсовета.

9. В целях формирования кассового плана на текущий финансовый год:

а) главные администраторы доходов составляют кассовые планы по администрируемым доходам с помесечным распределением доходов бюджета Чалбышевского сельсовета по соответствующим кодам бюджетной классификации на бумажных носителях и представляют Главному бухгалтеру Чалбышевского сельсовета не позднее 25 декабря года, предшествующего очередному финансовому году;

б) главные распорядители (распорядители) средств бюджета Чалбышевского сельсовета:

формируют проекты кассового плана по расходам - свод кассовых планов по расходам подведомственных учреждений и представляют Главному бухгалтеру Чалбышевского сельсовета в разрезе бюджетной классификации (включая код классификации операций сектора государственного управления) не позднее 25 декабря года, предшествующего очередному финансовому году;

в) Главный бухгалтер администрации:

осуществляет ввод в автоматизированную систему информации, представленной на бумажных носителях главными администраторами доходов;

осуществляет ввод в автоматизированную систему кассовых планов по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет ввод в автоматизированную систему данных, представленных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств;

проводит проверку сводных кассовых планов по расходам, представленных главными распорядителями, на соответствие показателям сводной бюджетной росписи;

обеспечивает сбалансированность кассового плана исполнения бюджета Чалбышевского сельсовета по поступлениям и выплатам в расчете на каждый месяц;

формирует и утверждает кассовый план исполнения бюджета не позднее 29 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

IV. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО РАСХОДАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

10. Формирование кассового плана по расходам осуществляется с учетом перечня первоочередных расходов, утвержденного распоряжением администрации Чалбышевского сельсовета (администрации).

Планирование перечисления по бюджетным ассигнованиям, относящимся к первоочередным расходам, осуществляется в пределах прогнозных объемов,

доведенных Главным бухгалтером администрации до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.

11. По остальным расходам, относящимся к первоочередным, ежемесячное распределение перечислений производится главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств исходя из потребности и фактического ежемесячного исполнения в предыдущем финансовом году в пределах общего объема ассигнований.

11.1 Ежемесячное распределение перечислений по фонду оплаты труда производится:

- в размере месячного фонда оплаты труда с учетом планируемых отпусков.

12. По расходам, не вошедшим в перечень первоочередных расходов, планирование перечислений осуществляется исходя из 85% от объема годовых бюджетных ассигнований, предусмотренных в сметах бюджетных учреждений по соответствующим кодам.

Годовые объемы бюджетных ассигнований по указанным расходам из расчета 85% от общего объема распределяются главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств на 6 месяцев равными долями, 15% относится на декабрь текущего года;

б) по остальным, не перечисленным выше расходам, планирование перечислений осуществляется начиная со 2 квартала текущего финансового года.

Годовые объемы бюджетных ассигнований из расчета 85% от общего объема распределяются главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств на 9 месяцев равными долями или с учетом сезонной потребности и календарных планов проведения мероприятий, 15% относится на декабрь текущего финансового года.

V. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО РАСХОДАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫМ ЗА СЧЕТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ КРАЕВОГО И РАЙОННОГО БЮДЖЕТОВ

13. Кассовый план по расходам, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов из краевого и районного бюджетов, формируется главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, в бюджетных сметах которых предусмотрены расходы, осуществляемые за счет целевых средств, в соответствии с кассовым планом, доведенным краевыми главными распорядителями бюджетных средств.

VI. УТОЧНЕНИЕ КАССОВОГО ПЛАНА БЮДЖЕТА

14. Уточнение кассового плана бюджета Чалбышевского сельсовета производится в случаях увеличения, уменьшения или изменения ежемесячного распределения доходов и (или) расходов бюджета Чалбышевского сельсовета, источников финансирования дефицита бюджета.

Уточнение кассового плана бюджета Чалбышевского сельсовета производится главным бухгалтером администрации на основе информации, предоставляемой главными администраторами доходов, главными администраторами источников, главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета Чалбышевского сельсовета.

15. В целях формирования уточненного кассового плана на очередной месяц:

а) главные администраторы доходов представляют информацию об

изменении кассового плана по администрируемым доходам бюджета Чалбышевского сельсовета по соответствующим кодам бюджетной классификации главному бухгалтеру Администрации не позднее 25 числа текущего месяца;

б) получатели бюджетных средств, находящиеся в ведении главного распорядителя, в пределах лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам, утвержденных главным распорядителем, формируют проекты изменений кассового плана по расходам и направляют главному распорядителю, в ведении которого они находятся;

в) главные распорядители средств бюджета:

осуществляют проверку изменений кассового плана по расходам подведомственных бюджетополучателей на соответствие утвержденным лимитам бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам, обоснованность. Изменения кассового плана по расходам, не прошедшим контроль, подлежат обязательному исправлению;

осуществляют свод изменений кассовых планов по расходам подведомственных учреждений, изменения кассового плана представляют начальнику финансового отдела администрации на бумажном носителе, подписанном Главой Чалбышевского сельсовета и заверенном печатью, в срок не позднее 25 числа предшествующего месяца;

г) Главный бухгалтер Администрации:

осуществляет ввод в автоматизированную систему информации, представленной на бумажных носителях главными администраторами доходов;

осуществляет ввод в автоматизированную систему изменения кассовых планов по источникам финансирования дефицита бюджета Чалбышевского сельсовета;

осуществляет ввод в автоматизированную систему информации, представленной на бумажных носителях главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Чалбышевского сельсовета;

проводит проверку изменений кассовых планов, представленных главными распорядителями, на соответствие показателям сводной бюджетной росписи и обоснованность вносимых изменений;

осуществляет обработку электронных документов в автоматизированной системе;

обеспечивает сбалансированность кассового плана исполнения бюджета Чалбышевского сельсовета по поступлениям и выплатам в расчете на месяц;

формирует и утверждает уточненный кассовый план исполнения бюджета Чалбышевского сельсовета не позднее 29 числа текущего месяца.

Кассовый план бюджета Чалбышевского сельсовета
на 20__ год с разбивкой по месяцам

Доходы

Доходы	Сумма годовых поступлений на ____ год, руб.	В том числе по месяцам											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Налоговые и неналоговые доходы, всего													
Безвозмездные поступления, всего													
Итого													

2. Расходы

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Бюджетная классификация	Сумма годовых перечислений на 20_ год, руб.	В том числе по месяцам											
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма на 20__ год, руб.	В том числе по месяцам											
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Итого														

Прогноз прогнозных поступлений в бюджет
Чалбышевского сельсовета на 20__ год

(наименование главного администратора доходов бюджета
Чалбышевского сельсовета)

Код доходов в соответствии с бюджетной классификацией РФ	Прогноз поступлений на год, всего (руб.)	В том числе по месяцам											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Главный администратор доходов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
Ф.И.О., телефон

Приложение N 3
к Порядку составления и ведения кассового плана

Прогноз перечислений из бюджета
Чалбышевского сельсовета на 20__ год

(наименование главного распорядителя (распорядителя),
получателя средств бюджета Чалбышевского сельсовета)

Код раздела, подраздела по БК РФ	Целевая статья	Вид расход ов	КОСГУ	Доп. классиф икация	Прогноз годовых перечислений на _____ год, руб.	В том числе по месяцам											
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата "___" _____ 20__ г.

Справка N ____ об изменениях прогноза прогнозных поступлений
в бюджет Чалбышевского сельсовета
на 20_ год

(наименование главного администратора доходов бюджета
Чалбышевского сельсовета)

Код доходов в соответствии с бюджетной классификацией РФ	Прогноз поступлений на год, всего (руб.)	В том числе по месяцам											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Главный администратор доходов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель Ф.И.О., телефон

Справка N ____ об изменениях прогноза перечислений
из бюджета Чалбышевского сельсовета
на 20__ год

(наименование главного распорядителя (распорядителя),
получателя средств бюджета
Чалбышевского сельсовета)

Код раздела, подраздела по БК РФ	Целевая статья	Вид расход ов	КОСГУ	Доп. классиф икация	Прогноз годовых перечислений на ____ год, руб.	В том числе по месяцам											
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата "____" _____ 20__ г.