



Администрация Чалбышевского сельсовета

Енисейского района Красноярского края

(наименование организации)

Форма по ОКУД	Код 0301022
по ОКПО	04096669

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Номер документа	Дата составления
№16р	09.02.2018

О ПЕРЕЧНЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЛБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ДЛЯ ГРАЖДАН, ИХ ЗАМЕЩАВШИХ, ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ УСТАНОВЛЕНА ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО И (ИЛИ) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

В соответствии с пунктами 1, 2 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", руководствуясь ст. 14 Устава Чалбышевского сельсовета:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации Чалбышевского сельсовета, в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет согласие на замещение должности в организации на условиях трудового и (или) гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности замещавшего должность муниципальной службы, дает комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Чалбышевского сельсовета и урегулированию конфликта интересов в редакции согласно приложению.

2. Распоряжение администрации Чалбышевского сельсовета от 23.04.2013 № 30р считать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возлагаю на себя.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном издании «Чалбышевский вестник».

Глава сельсовета

А.В.Бродников

Приложение
к распоряжению
администрации Чалбышевского
сельсовета
от 09.02.2018 № 16р

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЛБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ДЛЯ ГРАЖДАН,
ИХ ЗАМЕЩАВШИХ, ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ СОГЛАСИЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В
ОРГАНИЗАЦИИ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО И (ИЛИ) ГРАЖДАНСКО-
ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ) НА
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА
СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО, МУНИЦИПАЛЬНОГО
(АДМИНИСТРАТИВНОГО) УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ
В ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ДАЕТ КОМИССИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЛБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Главный бухгалтер

