



Администрация Чалбышевского сельсовета
Енисейского района Красноярского края
(наименование организации)

Форма по
ОКУД
по ОКПО

Код
0301022
04096669

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Номер документа	Дата составления
№30р	23.04.2013г.

О ПЕРЕЧНЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЛБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ДЛЯ ГРАЖДАН, ИХ ЗАМЕЩАВШИХ, ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ УСТАНОВЛЕНА ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО И (ИЛИ) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

В соответствии с пунктами 1, 2 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", руководствуясь ст. 14 Устава Чалбышевского сельсовета:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации Чалбышевского сельсовета, в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет согласие на замещение должности в организации на условиях трудового и (или) гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности замещавшего должность муниципальной службы, дает комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Чалбышевского сельсовета и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению.

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей согласно приложению к настоящему Распоряжению, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

3. Специалисту Яричиной Г.В. в письменной форме ознакомить с настоящим Распоряжением муниципальных служащих администрации Чалбышевского сельсовета замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень согласно приложению.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возлагаю на себя.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном издании «Чалбышевский вестник».

Глава сельсовета

А.В.Бродников

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЛБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ДЛЯ ГРАЖДАН, ИХ
ЗАМЕЩАВШИХ, ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ТЕЧЕНИЕ
ДВУХ ЛЕТ СОГЛАСИЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ НА
УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО И (ИЛИ) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА
(ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ
УСЛУГ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ, ЕСЛИ
ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО, МУНИЦИПАЛЬНОГО
(АДМИНИСТРАТИВНОГО) УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ДАЕТ КОМИССИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЛБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Бухгалтер