



Администрация Чалбышевского сельсовета
Енисейского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2023

с. Чалбышево

№ 15-п

Об утверждении «Положения об экспертной комиссии администрации Чалбышевского сельсовета Енисейского района»

На основании Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» и приказа Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», руководствуясь Уставом Чалбышевского сельсовета, администрация Чалбышевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение об экспертной комиссии администрации Чалбышевского сельсовета Енисейского района» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление от 15.10.2009 №6-п «Об утверждении Положения об экспертной комиссии и Положения об архиве администрации Чалбышевского сельсовета» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) в печатном издании «Чалбышевский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Чалбышевского сельсовета.

Глава Чалбышевского сельсовета

А.Е. Анцигин

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии администрации Чалбышевского сельсовета
Енисейского района

I. Общие положения

1.1. Положение об экспертной комиссии администрации Чалбышевского сельсовета Енисейского района (далее по тексту – администрация) разработано в соответствии с примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43.

1.2. Экспертная комиссия администрации (далее по тексту –ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в процессе деятельности администрации.

1.3. ЭК является совещательным органом при главе Чалбышевского сельсовета Енисейского района (далее по тексту – глава сельсовета), создается распоряжением администрации Чалбышевского сельсовета Енисейского района и действует на основании положения, утвержденного главой сельсовета.

1.4. Персональный состав ЭК утверждается распоряжением главы сельсовета. Председателем ЭК назначается глава сельсовета. В состав экспертной комиссии в обязательном порядке включается лицо, ответственное за ведение архива сельского поселения.

1.5. В своей работе ЭК руководствуется Законом от 22.11.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, решениями органов местного самоуправления муниципального образования, нормативно-методическими документами Федеральной архивной службы России, управления по делам архивов Красноярского края.

II. Функции ЭК

2. ЭК осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

- описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

- описей дел по личному составу;
- описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- номенклатуры дел администрации;
- актов о выделении к уничтожению документов, подлежащих хранению;
- актов об утрате документов;
- актов о неисправимом повреждении архивных документов;
- предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов;
- проектов локальных нормативных актов и методических документов администрации по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает совместно с архивным отделом администрации муниципального образования Енисейский район (далее по тексту – архив Администрации) представление на утверждение экспертно-проверочной комиссии архивного агентства Красноярского края (далее по тексту – ЭПК) согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

2.4. Обеспечивает совместно с архивом Администрации представление на согласование ЭПК согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел администрации.

2.5. Обеспечивает совместно с архивом Администрации представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.6. Для сотрудников администрации организует консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭК

3. ЭК имеет право:

3.1. Давать рекомендации работникам администрации по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив организации.

3.2. Запрашивать у работников администрации:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;
- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях сообщения работников о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив организации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов научных, общественных организаций и представителей муниципального архива.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать главу сельсовета по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

4.1. ЭК взаимодействует с ЭПК архивного учреждения, а также с архивным отделом администрации муниципального образования Енисейский район.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.