



Администрация Чалбышевского сельсовета
Енисейского района
Красноярского края

10.10.2022

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№32-п

с.Чалбышево

**Об утверждении Положения о жилищной комиссии
и состава жилищной комиссии администрации Чалбышевского
сельсовета**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чалбышевского сельсовета Енисейского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации Чалбышевского сельсовета (приложение № 1).
2. Утвердить состав жилищной комиссии Чалбышевского сельсовета (приложение № 2).
3. Считать утратившим силу:
 - 1) постановление администрации Чалбышевского сельсовета от 15.02.2021 № 5-п «Об утверждении Положения о жилищной комиссии и состава жилищной комиссии администрации Чалбышевского сельсовета»
4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Чалбышевского сельсовета Енисейского района Красноярского края в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.Е.Анцигин

к постановлению администрации
Чалбышевского сельсовета
от 10.10.2022 № 32-п

ПОЛОЖЕНИЕ о жилищной комиссии администрации Чалбышевского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о жилищной комиссии администрации Чалбышевского сельсовета (далее по тексту - Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1.2. Жилищная комиссия администрации Чалбышевского сельсовета (далее по тексту - Комиссия) является коллегиальным, совещательным органом, регулирующим порядок работы администрации Чалбышевского сельсовета (далее по тексту - Администрация) по жилищным вопросам. Основное назначение Комиссии - коллегиальное рассмотрение вопросов по реализации отдельных полномочий Администрации в области жилищных отношений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными актами Президента, Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом Чалбышевского сельсовета, нормативными правовыми актами Чалбышевского сельсовета, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Обеспечение условий для осуществления гражданами права на жилище.

2.2. Рассмотрение вопросов и ведение учета граждан, связанных с предоставлением жилья.

3. Функции Комиссии

3.1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.2. Принятие решения о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

3.3. Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, в связи с признанием граждан малоимущими.

3.4. Рассмотрение заявлений, обращений граждан, предприятий, учреждений, организаций по вопросам учета, предоставления жилых помещений по договорам социального найма.

3.5. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок создания Комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Чалбышевского сельсовета.

4.2. Комиссия состоит из 5 человек. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь.

4.4. Срок полномочий Комиссии не ограничен.

5. Состав Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- назначает заседания Комиссии и председательствует на них;
- подписывает решения Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии в соответствии с решением Комиссии;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- оповещает членов комиссии, а так же приглашенных о месте и времени заседания Комиссии.

5.3. Члены комиссии:

- принимают участие в заседании комиссии
- вносят свои предложения.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Формой работы Комиссии являются заседания.

6.2. Заседание комиссии проводится по мере необходимости. Комиссия правомочна при наличии кворума не менее двух третей от общего состава комиссии.

6.3 Делегирование членов Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

6.4 Вопросы, рассматриваемые на заседании Комиссии, и принятые решения записываются в протокол. Протокол заседания Комиссии подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

6.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос ее председателя является решающим.

6.7. В протоколе Комиссии указывается:

- дата и номер протокола;
- присутствующие члены Комиссии;

- повестка дня;
- краткое изложение рассматриваемых вопросов;
- мнение членов Комиссии;
- принятое решение;
- количество голосовавших "за", "против" и "воздержавшихся".

6.8 Решение о признании или об отказе в признании гражданина-заявителя нуждающихся в жилых помещениях, в принятии на учет принимается Комиссией в течение 30 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления и предоставления всех необходимых документов.

6.9. Решение о признании или об отказе в признании гражданина-заявителя нуждающегося в жилых помещениях, в принятии на учет выдается или направляется секретарем Комиссии гражданину, подавшему соответствующее заявление, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения.

6.10 Документы комиссии хранятся в администрации поселения

Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

к постановлению администрации
Чалбышевского сельсовета
От 10.10.2022 № 32-п

**Состав жилищной комиссии
администрации Чалбышевского сельсовета**

Председатель комиссии:

Анцигин А.Е.. – глава Чалбышевского сельсовета

Заместитель председателя комиссии:

Перминова В.В.- депутат Чалбышевского сельского Совета

Секретарь комиссии:

Бродникова Е.В.- специалист сельской администрации

Члены комиссии:

Грязин С.М. -депутат Чалбышевского сельского Совета

Донова Н.А.. – депутат Чалбышевского сельского Совета