



**Администрация Чалбышевского сельсовета**  
Енисейского района  
Красноярского края

27.06.2022

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
с.Чалбышево

№ 21-п

**Об утверждении положения о ведении  
муниципальной долговой книги**

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2022 № 65-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Чалбышевского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о ведении муниципальной долговой книги Чалбышевского сельсовета согласно приложения.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Чалбышевского сельсовета № 37-п от 24.07.2013 г. «Об утверждении положения о ведении муниципальной долговой книги»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном издании «Чалбышевский Вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Чалбышевского сельсовета: <http://чалбышево.рф/>.

Глава сельсовета

А.Е.Анцигин

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ЧАЛБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Настоящее Положение о ведении муниципальной долговой книги Чалбышевского сельсовета (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Погодаевском сельсовете и устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги Чалбышевского сельсовета (далее - муниципальная долговая книга). Положение определяет состав информации, подлежащий включению в муниципальную долговую книгу, а также порядок и сроки внесения указанной информации.

2. В муниципальной долговой книге учитываются и регистрируются муниципальные долговые обязательства по:

ценным бумагам муниципальных образований (муниципальным ценным бумагам);

кредитам, полученным муниципальными образованиями от кредитных организаций (кредиты муниципальных образований);

гарантиям муниципальных образований (муниципальным гарантиям);

бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (бюджетные кредиты муниципальных образований).

2.1. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

3. В состав информации, включаемой в муниципальную долговую книгу, входит информация:

о верхнем пределе муниципального долга Чалбышевского сельсовета по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

о виде муниципальных долговых обязательств;

об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;

о дате их возникновения и исполнения полностью или частично;

о формах обеспечения муниципальных долговых обязательств (банковские гарантии, поручительства, залог имущества, в т.ч. в виде акций, иных ценных бумаг, паев);

о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств;

о срочности муниципальных долговых обязательств (краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные);

о валюте долга (муниципального долгового обязательства).

4. Помимо информации, указанной в пункте 3 настоящего Положения, в муниципальную долговую книгу вносится следующая информация по:

4.1. муниципальным ценным бумагам (приложение N 1 к Положению - не

приводится);

4.2. кредитам муниципальных образований (приложение N 2 к Положению - не приводится);

4.3. муниципальным гарантиям (приложение N 3 к Положению - не приводится);

4.4. бюджетным кредитам муниципальных образований (приложение N 4 к Положению - не приводится).

5. Учет долговых обязательств, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения, ведется на основании оригиналов или копий следующих документов:

- соответствующего постановления Главы Чалбышевского сельсовета, решения сельского (поселкового) Совета депутатов;

- соответствующего муниципального контракта, договора или соглашения (кредитного договора/соглашения, договора о предоставлении муниципальных гарантий и т.д.), изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченным лицом;

- прочих договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный муниципальный контракт, договор или соглашение.

6. Муниципальная долговая книга формируется в электронном виде и выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, в разрезе обязательств и установленным настоящим Положением формам согласно приложениям N 1 - 5 (не приводятся).

7. Внесение информации в муниципальную долговую книгу осуществляется сотрудником администрации сельсовета, ответственным за ведение муниципальной долговой книги, путем присвоения долговому обязательству регистрационного номера и внесения соответствующих записей в муниципальную долговую книгу.

8. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения муниципальными органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

9. После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга по данному долговому обязательству в 3-дневный срок со дня погашения долгового обязательства путем внесения в соответствующей записи в муниципальную долговую книгу. Погашенное долговое обязательство не переходит в долговую книгу на следующий финансовый год.

10. Муниципальная долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональном компьютере сотрудника, ответственного за ведение муниципальной долговой книги. Муниципальная долговая книга и информация, послужившая основанием для заполнения муниципальной долговой книги, на бумажных носителях хранится у сотрудника, ответственного за ведение муниципальной долговой книги.

11. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче министерству финансов Красноярского края. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются министерством финансов Красноярского края.

12. Глава сельсовета несет ответственность за организацию ведения муниципальной долговой книги, своевременность и правильность составления отчетов о состоянии муниципального долга Чалбышевского сельсовета в соответствии с действующим законодательством и достоверность данных о долговых обязательствах Чалбышевского сельсовета, переданных министерству финансов Красноярского края.