



**Администрация Чалбышевского сельсовета
Енисейского района
Красноярского края**

01.06.2020

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№20-п

с.Чалбышево

**О проверке готовности потребителей тепловой энергии
к отопительному периоду 2020-2021 года.**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 , статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 1,4 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», во исполнение Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях оценки готовности к отопительному периоду муниципального образования, потребителей тепловой энергии, руководствуясь Уставом Чалбышевского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 года (Приложение 1).
2. Создать комиссию по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2020-2021 года (приложение № 2).
3. Утвердить график проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2020-2021 года (Приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте администрации Чалбышевского сельсовета.

Исполняющий обязанности
главы сельсовета

Г.В.Яричина

Приложение 1
к постановлению Чалбышевского
сельсовета
от 01.06.2020 № 20-п

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 года

1. Общие положения

1.1. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

** нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

** максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

** соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

** рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.3. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

** выполнением должностными лицами требований федерального и краевого законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

** разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

** осуществлением постоянного контроля за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных ремонтов, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

** четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

** укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

** материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты производственного фонда, рациональным

использованием материальных ресурсов;

** выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование и работоспособность.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация Чалбышевского сельсовета организует работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду отдельных категорий потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Чалбышевский сельсовет (далее – Комиссия).

2.2. Оценка готовности к отопительному периоду отдельных категорий потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Чалбышевский сельсовет проводится и определяется не позднее 01 сентября Комиссией, утвержденной в установленном порядке администрацией Чалбышевского сельсовета.

2.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с утверждаемым администрацией Чалбышевского сельсовета Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, в котором указываются:

** объекты, подлежащие проверке;

** сроки проведения проверки;

** документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2.4. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложением № 3 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 года (далее - Программа).

2.5. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.6. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

2.7. В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

** объект проверки готов к отопительному периоду;

** объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

** объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.8. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.9. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается Администрацией Чалбышевского сельсовета, образовавшей Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.10. Сроки выдачи Паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 01 сентября - для потребителей тепловой энергии.

2.11. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.12. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущем отопительном периоде.

3. Порядок взаимодействия потребителей тепловой энергии с Комиссией

3.1. Потребители тепловой энергии представляют в администрацию муниципального образования Чалбышевский сельсовет, на территории которого они расположены, информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, отмеченных (указанных) в приложении № 3 к настоящей Программе.

3.2. Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей организацией и представляют его в Комиссию муниципального образования для рассмотрения.

Приложение № 1
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2020-2021 года

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 года
_____ "___" _____ 2020 г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым
образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от "___" _____ 2020г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)
с "___" _____ 2020 г. по "___" _____ 2020 г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду _____

_____ (теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих
объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:
"___" _____ 2020 г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя (теплоснабжающей организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 2
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2020-20201 года

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2019-2020 года

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии,
в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к
отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2020-2021 года

Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения.

Приложение № 2
к постановлению
от 01.06.2020 №21-п

Состав комиссии по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2020-2021 года

№ п\п	Ф.И.О.	Должность
1	Бродников Александр Васильевич	Глава сельсовета, председатель комиссии
2	Чернова Любовь Георгиевна	«Сельский Дом культуры с.Чалбышево»- филиал МБУК РЦК, заведующая, заместитель председателя комиссии
3	Бродникова Татьяна Евгеньевна	МБУК «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района, филиал №17, заведующая, член комиссии
4	Грязин Сергей Михайлович	Депутат Чалбышевского сельского Совета, член комиссии
5	Перминова Вера Васильевна	Депутат Чалбышевского сельского Совета, член комиссии
6	Анцигин Александр Евгеньевич	ООО «Енисейэнергоком» ПУ «Енисейский» мастер подразделения, член комиссии

Приложение № 3
к постановлению
от 01.06.2020 № 21-п

ГРАФИК

проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду
2020-2021 года

№ п/п	Объект проверки	Адрес местонахождения	Дата проведения проверки	Примечание
1.	Администрация Чалбышевского сельсовета	С.Чалбышево, ул.Рождественского д.46а	15.08.2018	
2.	Филиал МБОУ «Подгорновская СОШ № 17» «Начальная общеобразовательная школа село Чалбышево»	С.Чалбышево, ул.Рождественского д.46а	15.08.2018	
3.	«Сельский Дом культуры с.Чалбышево»-филиал МБУК РЦК	С.Чалбышево, ул.Рождественского д.38	15.08.2018	
4.	МБУК «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района, филиал №17 с.Чалбышево	С.Чалбышево, ул.Рождественского д.38	15.08.2018	
5.	КГБУЗ Енисейская РБ «Чалбышевский ФАП»	С.Чалбышево, ул.Рождественского д.49	15.08.2018	
6.	Нежилое помещение- магазин Ип. Черноусова Кристина Сергеевна	С.Чалбышево, ул.Рождественского 44, пом.2	15.08.2018	
7.	Жилые дома	С.Чалбышево Ул.Советская : д.1,2,2А,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,13,14,15,16; Ул.Рождественского: д.39,41,42,43,44,47.	20.08.2016	

«СОГЛАСОВАНО»
 ООО «Енисейэнергоком»
 ПУ «Енисейский»
 мастер подразделения
 _____ А.Е.Анцигин

« » _____ 2020

**Поадресные списки расположенных на территории Чалбышевского сельсовета
 потребителей тепловой энергии**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	примечание
1.	Администрация Чалбышевского сельсовета	С.Чалбышево, ул.Рождественского д.46а	
2.	Филиал МБОУ «Подгорновская СОШ №17» «Основная общеобразовательная школа с.Чалбышево»	С.Чалбышево, ул.Рождественского д.46а	
3.	филиал МБУК РЦК «Сельский Дом культуры с.Чалбышево»	С.Чалбышево, ул.Рождественского д.38	
4.	филиал №17 с.Чалбышево МБУК «Межпоселенческая библиотека» Енисейского района»	С.Чалбышево, ул.Рождественского д.38	
5.	Филиал КГБУЗ Енисейская РБ «Чалбышевский ФАП»	С.Чалбышево, ул.Рождественского д.49	
6.	Нежилое помещение- магазин Ип. Черноусова Кристина Сергеевна	С.Чалбышево, ул.Рождественского 44, пом.2	
7.	Жилые дома:	С.Чалбышево Ул.Советская, 1	
8.		С.Чалбышево Ул.Советская, 2	1кв.-печное 1кв.-ЦО
9.		С.Чалбышево Ул.Советская, 2а	
10.		С.Чалбышево Ул.Советская, 3	
11.		С.Чалбышево Ул.Советская, 4	
12.		С.Чалбышево Ул.Советская, 5	1кв.-печное 1кв.-ЦО
13.		С.Чалбышево Ул.Советская, 6	1кв.-печное 1кв.-ЦО
14.		С.Чалбышево Ул.Советская, 7	1
15.		С.Чалбышево Ул.Советская, 8	
16.		С.Чалбышево Ул.Советская, 9	1кв.-печное 1кв.-ЦО
17.		С.Чалбышево Ул.Советская, 10	1кв.-печное 1кв.-ЦО
18.		С.Чалбышево	

		Ул.Советская, 11	
19.		С.Чалбышево Ул.Советская, 13	
20.		С.Чалбышево Ул.Советская, 14	
21.		С.Чалбышево Ул.Советская, 15	
22.		С.Чалбышево Ул.Советская, 16	
23.		С.Чалбышево Ул.Рождественского, 39	
24.		С.Чалбышево Ул.Рождественского, 41	
25.		С.Чалбышево Ул.Рождественского, 42	
26.		С.Чалбышево Ул.Рождественского, 43	
27.		С.Чалбышево Ул.Рождественского, 44	1-ЦО
28.		С.Чалбышево Ул.Рождественского, 47	