



**Администрация Чалбышевского сельсовета
Енисейского района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2020

с.Чалбышево

№44-п

**«Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий
в муниципальном образовании Чалбышевский сельсовет»**

В соответствии со статьями 115, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Устава Чалбышевского сельсовета, в целях упорядочения предоставления из бюджета муниципального образования Чалбышевского сельсовета муниципальных гарантий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий в муниципальном образовании Чалбышевского сельсовета(прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в печатном издании «Чалбышевский вестник» и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Чалбышевского сельсовета <http://чалбышево.рф/>.

Глава сельсовета

А.Е.Анцигин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чалбышевского сельсовета
от 21.10.2020 № 44-п

Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий в муниципальном образовании Чалбышевский сельсовет

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий в муниципальном образовании Чалбышевского сельсовета (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Чалбышевского сельсовета в целях упорядочения предоставления из бюджета муниципального образования Чалбышевского сельсовета муниципальных гарантий.

2. Термины и понятия, применяемые в целях настоящего Положения:

- *муниципальная гарантия* - вид долгового обязательства, в силу которого Администрация муниципального образования Чалбышевского сельсовета (гарант) обязана при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования Чалбышевского сельсовета (далее –) в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства, отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательства перед бенефициаром;

- *бенефициар* - кредитор принципала, которому предназначен денежный платеж по долговому обязательству муниципального образования в виде муниципальной гарантии;

- *принципал* - должник бенефициара по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией;

- *муниципальный долг* - обязательства, возникшие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, принятых на себя муниципальным образованием.

3. Предоставление муниципальных гарантий от имени Чалбышевского сельсовета осуществляется Администрацией Чалбышевского сельсовета на основании решения сельского Совета депутатов Чалбышевского сельсовета о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), содержащего программу муниципальных гарантий, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Положением, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

4. Муниципальная гарантия предоставляется на бесплатной основе.

5. Программа муниципальных гарантий является обязательным приложением к решению сельского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и представляет собой перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием:

1) общего объема гарантий;

2) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантии по каждому направлению (цели);

3) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;

4) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

6. В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которых превышает 500 тысяч рублей. Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий.

Глава 2. Условия предоставления муниципальных гарантий

7. Юридическое лицо может претендовать на получение муниципальных гарантий за счет средств бюджета Чалбышевского сельсовета при соблюдении следующих условий:

1) юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);

2) отсутствие у него, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, Чалбышевским сельсоветом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным Чалбышевским сельсоветом;

3) проведение анализа финансового состояния принципала.

8. Обязательным условием предоставления муниципальных гарантий претенденту является рассмотрение этого вопроса на заседании комиссии по подготовке рекомендаций о предоставлении муниципальных гарантий в Чалбышевском сельсовете, создаваемой распоряжением Главы МО Чалбышевского сельсовета (далее по тексту - Комиссия).

В состав комиссии входят:

1) Глава Администрации Чалбышевского сельсовета;

2) специалист Администрации Чалбышевского сельсовета;

3) главный бухгалтер Администрации Чалбышевского сельсовета;

4) депутат сельского Совета депутатов (по экономическим вопросам) Администрации Чалбышевского сельсовета;

Комиссия готовит предложения Главе Чалбышевского сельсовета о наличии финансовой (экономической) потребности в получении муниципальной гарантии и рекомендации о ее предоставлении. Решения Комиссии оформляются протоколом.

9. Предоставление муниципальных гарантий для обеспечения исполнения обязательств получателей муниципальных гарантий перед третьими лицами может осуществляться при условии оформления обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется исключительно в письменной форме посредством заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии с указанием обязательства, которое обеспечивается муниципальной гарантией.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

11. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- 1) наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
- 2) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
- 3) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- 4) определение гарантийного случая;
- 5) наименование принципала;
- 6) безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
- 7) основания для выдачи гарантии;
- 8) вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
- 9) срок действия гарантии;
- 10) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- 11) порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
- 12) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
- 13) иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

12. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

13. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

14. По получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами. Гарант должен рассмотреть требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в гарантии, чтобы установить, соответствует ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.

15. Требование бенефициара признается необоснованным и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- 1) требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;
- 2) требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

3) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьим лицом.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг. В случае признания требования бенефициара обоснованным гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный в гарантии.

16. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

17. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

- уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;
- истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;
- в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
- вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;
- если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;
- в иных случаях, установленных гарантией.

18. Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии. Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед третьим лицом ограничивается уплатой суммы, соответствующей объему обязательств по гарантии.

Гарант, исполнивший обязательство получателя гарантии, имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных третьему лицу по муниципальной гарантии в полном объеме, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Порядок предоставления муниципальных гарантий

19. Претендент на получение муниципальной гарантии направляет в Администрацию Чалбышевского сельсовета письменное заявление о намерении получить муниципальную гарантию по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, в котором указываются: сумма гарантийного обязательства, срок действия муниципальной гарантии, цели, на которые предполагается использовать средства, полученные от гарантированного обязательства.

20. К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) документы, устанавливающие полномочия лиц на представление документов для получения муниципальных гарантий;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации;
- 4) в случае предоставления муниципальной гарантии по инвестиционным проектам - технико-экономическое обоснование инвестиций;
- 5) бухгалтерский баланс и приложения, составляющие бухгалтерскую отчетность за последние два года, с пометкой об их принятии налоговой инспекцией; для налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения, - управленческие бухгалтерские балансы с приложениями, отчеты о прибылях и убытках за последние два года, подписанные руководителем организации и главным бухгалтером;
- 6) расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности, их почтовых и банковских реквизитов;
- 7) справка от налоговых органов о задолженности по налоговым платежам и органов государственных внебюджетных фондов о задолженности по платежам в эти фонды по состоянию на 1-е число месяца, предшествовавшего дате подачи заявления о предоставлении гарантии;
- 8) расшифровки задолженности по кредитам банков и представленным балансам за последние три финансовых года и на дату подачи заявления с указанием кредитов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов

их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

9) справка налогового органа обо всех открытых счетах юридического лица;

10) справки банков, обслуживающих счета организации, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах и наличии претензий к этим счетам;

11) перечень имущества, находящегося в собственности, или закрепленного на праве хозяйственного ведения (с приложением копий подтверждающих документов), которое может являться обеспечением возмещения расходов, понесенных гарантом в случае исполнения гарантом требований бенефициара;

12) письмо кредитора о согласии заключить договор с претендентом на получение муниципальных гарантий при условии ее выдачи.

Копии представленных документов должны быть заверены в порядке, предусмотренном действующим законодательством (нотариально или организацией, их выдавшей).

19. В течение 10 дней с момента подачи претендентом заявления на получение муниципальных гарантий вопрос о предоставлении муниципальных гарантий выносится секретарем Комиссии на рассмотрение Комиссии, которая на своем заседании с учетом представленных претендентом документов готовит предложения Главе Чалбышевского сельсовета о наличии финансовой (экономической) потребности в получении муниципальной гарантии и рекомендации о ее предоставлении.

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

Отсутствие или недостаточность остатка бюджетных ассигнований в пределах лимитов предоставления муниципальных гарантий, установленных решением о бюджете Чалбышевского сельсовета на соответствующий финансовый год, неполное представление претендентом документов или представление недостоверных сведений являются основаниями для отказа в рассмотрении возможности предоставления данному лицу муниципальной гарантии.

21. В случае отрицательного решения Комиссии о предоставлении муниципальной гарантии, претенденту направляется Уведомление об отказе в предоставлении муниципальных гарантий. Обращение претендента на получение муниципальных гарантий и документы, прилагаемые к нему, претенденту на получение муниципальных гарантий не возвращаются.

22. В случае принятия решения о предоставлении муниципальных гарантий Глава Чалбышевского сельсовета уведомляет об этом лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии, специалист администрации готовит проект постановления Главы Чалбышевского сельсовета о предоставлении муниципальных гарантий. Главный бухгалтер администрации Чалбышевского сельсовета готовит проект договора о предоставлении муниципальной гарантии в соответствии с требованиями бюджетного и гражданского законодательства, постановлением Главы Чалбышевского сельсовета о предоставлении муниципальных гарантий и представляет его для подписания Главе Чалбышевского сельсовета.

23. В проекте постановления Главы Чалбышевского сельсовета о предоставлении муниципальной гарантии в обязательном порядке указываются:

1) наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

- 2) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
- 3) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- 4) наименование принципала;
- 5) основания для выдачи гарантии;
- 6) вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
- 7) срок действия гарантии;
- 8) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по государственной или муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс).

24. Подписанный со стороны Администрации Чалбышевского сельсовета договор о предоставлении муниципальной гарантии и заверенная в установленном порядке копия постановления Главы Чалбышевского сельсовета о предоставлении муниципальной гарантии направляются специалистом администрации Чалбышевского сельсовета для подписания претенденту на получение муниципальной гарантии.

25. Претендент на получение муниципальной гарантии рассматривает и подписывает указанный договор, и представляет один его экземпляр в финансовое управление.

26. Получатель гарантии (принципал) в течение 3 дней с момента заключения договора предоставления муниципальной гарантии заключает дополнительное соглашение к договору банковского счета (при наличии нескольких счетов ко всем договорам), предусматривающего право на безакцептное списание средств со счета получателя гарантии (принципала). Копию подписанного договора банковского счета, дополнительного соглашения к нему получатель гарантии (принципал) представляет вместе с копией договора о предоставлении муниципальной гарантии главному бухгалтеру Администрации Чалбышевского сельсовета.

27. В течение 3 рабочих дней после получения документов, указанных в пунктах 25 и 26 настоящего Положения, главный бухгалтер Администрации Чалбышевского сельсовета оформляет гарантийное письмо по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению и направляет его на подпись Главе Чалбышевского сельсовета.

28. Специалист администрации Чалбышевского сельсовета направляет подписанное Главой Чалбышевского сельсовета гарантийное письмо лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (бенефициару).

Глава 4. Порядок учета и контроля при предоставлении муниципальных гарантий

29. Главный бухгалтер администрации Чалбышевского сельсовета ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета Чалбышевского сельсовета по выданным муниципальным гарантиям.

30. Общая сумма предоставленных гарантий включается (учитывается) в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

31. При исполнении получателем муниципальной гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета.

32. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к получателю гарантии (принципалу), либо обусловлено уступкой гаранту прав требования кредитора к получателю гарантии (принципалу), исполнение таких гарантий учитывается в

источниках финансирования дефицита местного бюджета как предоставление бюджетного кредита.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к получателю гарантии (принципалу) и не обусловлено уступкой гаранту прав требования кредитора к получателю гарантии (принципалу), исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов местного бюджета.

33. Выполнение обязательств по выданным гарантиям с правом регрессного требования гаранта к получателю гарантии (принципалу) в случае неисполнения получателем гарантии (принципалом) требований кредитора осуществляется гарантом путем перечисления соответствующей суммы на счет кредитора за счет средств местного бюджета.

Глава 5. Заключительные положения

34. Администрация Чалбышевского сельсовета представляет информацию о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям Чалбышевскому сельскому Совету депутатов одновременно с отчетом об исполнении бюджета.

35. Контроль за целевым использованием средств муниципального района, предусмотренных на предоставление муниципальных гарантий осуществляет финансовое управление.

Приложение 1
к Положению
о порядке предоставления
муниципальных гарантий
в муниципальном образовании
Чалбышевского сельсовета

1. Наименование юридического лица:

2. Почтовый адрес:

3. Рабочие телефоны:

4. Сумма гарантийного обязательства: _____

5. Срок действия муниципальной гарантии: _____

6. Цели, на которые предполагается использовать средства, полученные от гарантированного обязательства:

7. Должность, Ф.И.О. представителя юридического лица, от которого поступила информация:

8. Другие сведения:

Руководитель: _____

/ _____ /

Главный бухгалтер: _____

/ _____ /

"__" _____ г.

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЛБЫШЕВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА**

6663167 Красноярский край,
Енисейский район, с. Чалбышево
Рождественского 46а, тел 8(39198)7-43-29
Оф. сайт: <http://чалбышево.рф/>
E-mail: chalbish@mail.ru
ИНН – 2412005322 КПП – 244701001,
Исх № _____ от _____

Приложение 2
к Положению
о порядке предоставления
муниципальных гарантий
в муниципальном
образовании
Чалбышевского сельсовета

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящее гарантийное письмо № _____
выдано _____
(кому - полное наименование организации)

во _____
исполнение _____
обязательства _____
(кого - полное наименование организации)

по договору _____

и устанавливает одностороннее обязательство Гаранта по уплате Кредитору гарантийной суммы в размере _____ при условии представления Кредитором документов, подтверждающих предварительное предъявление требований к должнику и документов, подтверждающих отказ должника от удовлетворения требования кредитора либо невозможность удовлетворения требований путем зачета или бесспорного взыскания вследствие отсутствия денежных средств на счету Получателя муниципальной гарантии.

Возмещению не подлежат проценты за пользование этими средствами должником, пени, штрафы, а также любые формы упущенной выгоды.

Принятое Гарантом обязательство во исполнение договора _____ вступает в силу с момента его выдачи.

Удовлетворение Гарантом требований Кредитора по неисполненному должником обязательству возможно, если они заявлены в срок _____.

Настоящее гарантийное письмо может быть отозвано Гарантом в случае:
- несоответствия представленного должником договора, заключенного с Кредитором, проекту договора, во исполнение которого было выдано гарантийное письмо

- непредоставления должником (Кредитором) в срок оригинала подписанного сторонами договора, заключенного с Кредитором под условием муниципальной гарантии.

Глава муниципального образования
Чалбышевского сельсовета

А.Е. Анцигин