****

**Администрация Чалбышевского сельсовета**

Енисейского района

Красноярского края

**31.07.2020 ПОСТАНОВЛЕНИЕ №28-п**

с.Чалбышево

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о работе комиссии по проверке и проведению инвентаризации муниципального жилищного фонда Чалбышевского сельсовета** |

В целях обеспечения достоверности данных реестра муниципальной собственности, проверки законности проживания, выявления свободных жилых помещений, руководствуясь ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставом Чалбышевского сельсовета Енисейского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о работе комиссии по проверке и проведению инвентаризации муниципального жилищного фонда Чалбышевского сельсоветасогласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по проверке и проведению инвентаризации муниципального жилищного фонда Чалбышевского сельсоветасогласно приложению 2.

3. Назначить ответственного за подготовку и проведение инвентаризации муниципального жилищного фонда специалиста местной администрации Г.В.Яричину

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет- сайте администрации Чалбышевского сельсовета.

Глава сельсовета А.В.Бродников

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлении администрации  Чалбышевского сельсовета  от 31.07.2020 № 28-п. |

**Положение о работе комиссии**

**по проверке и проведению инвентаризации муниципального жилищного фонда Чалбышевского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия создана в соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью проведения проверки и инвентаризации муниципального жилищного фонда на предмет соответствия данных реестра муниципальной собственности с фактическими данными, проверки законности проживания, выявления свободных муниципальных жилых помещений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Красноярского края, уставом МО Чалбышевский сельсовет.

1.3. Результат деятельности комиссии оформляется в виде отчета.

**2. Организация деятельности комиссии**

2.1. Комиссия формируется из представителей администрации Чалбышевского сельсовета, специалиста по учету регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства, участкового уполномоченного полиции, депутата Чалбышевского сельского Совета депутатов.

2.2. Председателем комиссии является глава местной администрации.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за проведением заседания комиссии.

2.4. Секретарем является ведущий специалист местной администрации. Секретарь организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии, информирует членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, оформляет протоколы заседаний комиссии.

2.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.6. Заседания комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в комиссию.

2.8. Заседания комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывают председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии), секретарь комиссии. На основании протоколов комиссия готовит отчет о результатах деятельности комиссии.

2.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

**3. Обязанности и задачи комиссии**

3.1. Проверка соответствия данных реестра муниципальной собственности с фактическими данными.

3.2. Проверка законности проживания граждан в муниципальных жилых помещениях в соответствии с представленными данными специалистом по учёту и регистрации граждан по месту пребывания .

3.3. Выявление свободных муниципальных жилых помещений.

**4. Права комиссии**

4.1. Входить в муниципальные жилые помещения для проведения проверки регистрации граждан и правоустанавливающих документов на жилое помещение.

4.2. Организовывать запросы в государственные и муниципальные органы власти и иные организации для получения информации необходимой для выполнения инвентаризации муниципального жилищного фонда.

4.3. Вносить предложения по результатам заседаний комиссии на рассмотрение главе муниципального образования Чалбышевский сельсовет.

|  |
| --- |
| Приложение 2  к постановлении администрации  Чалбышевского сельсовета  от 31.07.2020 № 28-п.  . |

**Состав комиссии по проверке и проведению инвентаризации**

**муниципального жилищного фонда муниципального образования**

**Чалбышевский сельсовет**

|  |  |
| --- | --- |
| Бродников Александр Васильевич | Глава сельсовета, председатель комиссии; |
| Анцигин Александр Евгеньевич | Депутат Чалбышевского сельского Совета депутатов, председателя комиссии; |
| Яричина Галина Васильевна | специалист местной администрации  Чалбышевского сельсовета, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| Рихмайер Наталья Юрьевна | Главный бухгалтер администрации  Чалбышевского сельсовета |
| По согласованию | Участковый уполномоченный полиции |
|  |  |
|  |  |
|  |  |