



Администрация Чалбышевского сельсовета
Енисейского района
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Чалбышево

09.01.2017

№ 1-п

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Чалбышевского сельсовета

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Чалбышевского сельсовета Енисейского района Красноярского края от 20.12.2016 № 88-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Чалбышевского сельсовета», Уставом Чалбышевского сельсовета, для обеспечения муниципальных нужд администрации Чалбышевского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Чалбышевского сельсовета (прилагаются).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава сельсовета

А.В.Бродников

Приложение к постановлению
от 09.01.2017 №1-п

Нормативные затраты
на обеспечение функций администрации Чалбышевского сельсовета.

1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Чалбышевского сельсовета (далее-администрация), определяют нормативы количества товаров, работ, услуг, необходимые для обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат, нормативы цены товаров, работ, услуг, необходимые для обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат.

2. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Чалбышевского сельсовета (далее – Нормативные затраты) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации.

3. Нормативные затраты включают в себя затраты на информационно-коммуникационные технологии, прочие затраты и затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе Нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении Нормативных затрат администрации применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

5. Расчеты Нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг осуществляются в соответствии с постановлением администрации Чалбышевского сельсовета Енисейского района Красноярского края от 20.12.2016 № 88-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Чалбышевского сельсовета» (далее – Правила расчета нормативных затрат).

6. Для расчета Нормативных затрат применяются формулы, установленные Правилами расчета нормативных затрат, а также нормативы:

а) цены услуг телефонной связи с учетом нормативов, согласно приложению 1 к Нормативным затратам;

б) количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и сроки их полезного использования согласно приложению 2 к Нормативным затратам;

в) количества и цены средств телефонной связи с учетом нормативов, и сроки их полезного использования согласно приложению 3 к Нормативным затратам;

г) количества и цены носителей информации и сроки их полезного использования согласно приложению 4 к Нормативным затратам;

д) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и периодичность их получения согласно приложению 5 к Нормативным затратам;

е) количества и цены мебели и срок полезного использования согласно приложению 6 к Нормативным затратам;

ж) количества и цены канцелярских принадлежностей и периодичность их получения согласно приложению 7 к Нормативным затратам.

7. При определении Нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется в соответствии с положениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов».

8. При определении Нормативных затрат службой применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе службы.

10. Затраты, не включенные в нормативные затраты, определяются по фактическим затратам администрации в отчетном либо текущем финансовом году.

11. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, администрацией устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В отношении работ (услуг) администрацией устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации.

Приложение 1
к нормативным затратамНормативы
цены услуг телефонной связи с учетом нормативов,

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная цена, руб.
1	2	3	4
1	Абонентская плата по передачи голосовой информации в сети передачи данных	в соответствии с заключенным контрактом и тарифным планом до 4Мбит/сек	700,00
2	Абонентская плата предоставлению доступа к сети Интернет с использованием спутникового канала	в соответствии с заключенным контрактом и тарифным планом до 512 Кбит/сек	3500,00

Приложение 2
к нормативным затратам

Нормативы количества и цены
принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов
(оргтехники) и сроки их полезного использования

№ п/п	Тип компьютера	Количество, шт	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб. для должности категории «руководители»	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб. для должности категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»	Срок использования, лет
1	2	3	4	5	6
1	МФУ/принтер	не более 1 на кабинет, если пользуется 1 или 2 сотрудниками и не более 2 на кабинет, если пользуется более 2 сотрудников	15000,00	15000,00	5

Приложение 3
к нормативным затратам

Нормативы количества и цены
средств телефонной связи с учетом нормативов и сроки их полезного
использования

№	Наименование	Предельная цена, руб.	Количество, шт.	Срок использования, лет
1	2	3	4	5
1	Телефонный аппарат проводной	1015	не более 1 на 1 сотрудника, на 1 абонентскую линию при использовании прямого подключения к поставщику услуг городской, внутризоновой, междугородней и международной телефонной связи	5

Приложение 4
к нормативным затратам

Нормативы количества и цены
носителей информации
и сроки их полезного использования

№ п/п	Тип компьютера	Количество, шт.	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб. для должности категории «руководители»	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб. для должности категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»	Срок использования, лет
1	2	3	4	5	6
1	Внешний жесткий диск (HDD) (1000 Gb)	не более 2 на учреждение ежегодно	7000,00	7000,00	3
2	USB Flash накопитель (16 Gb)	не более 2 на 1 сотрудника учреждения раз в 3 года	400,00	400,00	3

Приложение 5
к нормативным затратам

Нормативы количества и цены
расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и периодичность их получения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во, шт	Периодичность получения	Примечание	Предельная стоимость за единицу, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Картридж для Xerox Phaser 3117 (106R01159) оригинальный	шт.	не более 1	1 раз в год	на один принтер	4000,00
2	Картридж для Xerox Phaser 3110 (109R00639) оригинальный	шт.	не более 1	1 раз в год	на один принтер	4000,00
3	Картридж для Samsung SCX4220 оригинальный	шт.	не более 1	1 раз в год	на один МФУ	4 500,00
4	Картридж для Canon FC200 оригинальный	шт.	не более 1	1 раз в год	на один копировальный аппарат	4500,00

Приложение 6
к нормативным затратамНормативы количества и цены
мебели и срок полезного использования

№ п/п	Тип мебели	Количество, шт	Срок использования, лет	Цена приобретения руб. для должности категории «руководители»	Цена приобретения руб. для должности категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»
1	2	3	4	5	6
1	Мебель для сидения с металлическим каркасом		5	5000,00	5000,00

Приложение 7
к нормативным затратам

Нормативы количества и цены
канцелярских принадлежностей
и периодичность их получения*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество*	Периодичность получения	Примечание	Предельная стоимость за
1	2	3	4	5	6	7
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год		60,00
2	Батарейки (6 штук) пальчиковые	упак.	1	2 раз в год		50,00
4	Блок для заметок сменный	шт.	2	1 раз в год		90,00
5	Блок для заметок (спираль)	шт.	2	1 раз в год		56,00
6	Бумага с клеевым краем для заметок	шт.	1	1 раз в квартал		40,00
7	Бумага А4	упак.	5	1 раз в квартал	и более при необходимости	300,00
8	Грифели для автоматических карандашей 0,5 мм 12 шт.	шт.	1	1 раз в год		20,00
9	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года		800,00
12	Зажим для бумаг	шт.	5	1 раз в полгода	и более при необходимости	30,00
13	Закладки с клеевым краем	набор	2	1 раз в полгода		90,00
15	Календарь настольный перекидной	шт.	1	1 раз в год		95,00
17	Калькулятор	шт.	1	1 раз в 5 лет		1000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество *	Периодичность получения	Примечание	Предельная стоимость за
1	2	3	4	5	6	7
18	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода		40,00
19	Карандаш черно-графитный	шт.	1	1 раз в полгода		30,00
20	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год		50,00
21	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в квартал		60,00
22	Клейкая лента	шт.	1	1 раз в год		59,00
23	Конверты С5	шт.	300	1 раз в год		1,60
24	Конверты С4	шт.	300	1 раз в год		4,40
24	Конверты Е65	шт.	100	1 раз в год		1,50
25	Корректор	шт.	2	1 раз в полгода		100,00
26	Ластик	шт.	2	1 раз в год		15,00
27	Линейка	шт.	1	1 раз в год		40,00
28	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	1	1 раз в 3 года		350,00
29	Маркер текстовый (текстовыделитель)	шт.	1	1 раз в полгода		50,00
30	Настольный канцелярский набор	шт.	1	1 раз в 3 года		1000,00
31	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год		60,00
32	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года		150,00
33	Пакет пластиковый А4 на молнии	шт.	1	1 раз в год		30,00
35	Папка-регистратор	шт.	12	1 раз в год	и более при необходимости	150,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество *	Периодичность получения	Примечание	Предельная стоимость за
1	2	3	4	5	6	7
36	Папка А4 на завязках	шт.	3	1 раз в год		20,00
37	Папка А4	шт.	20	1 раз в год		10,00
38	Папка архивная	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	150,00
39	Папка А4 со скоросшивателем, металлический механизм	шт.	12	1 раз в год		200,00
43	Ручка гелевая	шт.	2	1 раз в год		40,00
44	Ручка шариковая	шт.	4	1 раз в год		40,00
45	Скобы для степлера №10	упак.	2	1 раз в квартал	и более при необходимости	45,00
46	Скобы для степлера №24-6	упак.	2	1 раз в квартал	и более при необходимости	85,00
47	Скрепки	упак.	1	1 раз в квартал		15,00
48	Степлер №24/6	шт.	1	1 раз в 3 года		300,00
49	Степлер №10	шт.	1	1 раз в 3 года		100,00
50	Стержень	шт.	6	1 раз в год		12,00
51	Точилка	шт.	1	1 раз в год		40,00
52	Файл перфорированный А4	шт.	30	1 раз в квартал		1,50

* Норматив применяется в год в расчете на одного сотрудника