



**Администрация Чалбышевского сельсовета
Енисейского района
Красноярского края**

23.05.2017

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№24-п

с.Чалбышево

**О проверке готовности потребителей тепловой энергии
к отопительному периоду 2017-2018 года.**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 , статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 1,4 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», во исполнение Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях оценки готовности к отопительному периоду муниципального образования, потребителей тепловой энергии, руководствуясь Уставом Чалбышевского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 года (Приложение 1).
2. Создать комиссию по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2017-2018 года (приложение № 2).
3. Утвердить график проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2017-2018 года (Приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Чалбышевского сельсовета.

Глава
Чалбышевского сельсовета

А.В.Бродников

Приложение 1
к постановлению Чалбышевского
сельсовета
от 23.05.2017№ 24-п

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 года

1. Общие положения

1.1. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

** нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

** максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

** соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

** рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.3. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

** выполнением должностными лицами требований федерального и краевого законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

** разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

** осуществлением постоянного контроля за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных ремонтов, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

** четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

** укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

** материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты производственного фонда, рациональным

использованием материальных ресурсов;

** выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование и работоспособность.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация Чалбышевского сельсовета организует работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду отдельных категорий потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Чалбышевский сельсовет (далее – Комиссия).

2.2. Оценка готовности к отопительному периоду отдельных категорий потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Чалбышевский сельсовет проводится и определяется не позднее 01 сентября Комиссией, утвержденной в установленном порядке администрацией Чалбышевского сельсовета.

2.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с утверждаемым администрацией Чалбышевского сельсовета Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, в котором указываются:

** объекты, подлежащие проверке;

** сроки проведения проверки;

** документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2.4. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложением № 3 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 года (далее - Программа).

2.5. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.6. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

2.7. В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

** объект проверки готов к отопительному периоду;

** объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

** объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.8. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.9. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается Администрацией Чалбышевского сельсовета, образовавшей Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.10. Сроки выдачи Паспортов определяются председателем Комиссии в

зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 01 сентября - для потребителей тепловой энергии.

2.11. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.12. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущем отопительном периоде.

3. Порядок взаимодействия потребителей тепловой энергии с Комиссией

3.1. Потребители тепловой энергии представляют в администрацию муниципального образования Чалбышевский сельсовет, на территории которого они расположены, информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, отмеченных (указанных) в приложении № 3 к настоящей Программе.

3.2. Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей организацией и представляют его в Комиссию муниципального образования для рассмотрения.

Приложение № 1
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2016-2017 года

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 года

_____ "___" _____ 2017 г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым
образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от "___" _____ 2017г., утвержденной

_____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)

с "___" _____ 2017 г. по "___" _____ 2017 г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду:

_____.

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

КОМИССИИ:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 2017 г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя)
(теплоснабжающей организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

Приложение № 2
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2017-2018 года

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2017-2018 года

Выдан

_____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2017-2018 года

Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения.

Приложение № 2
к постановлению
от 23.05.2017№ 24-п

Состав комиссии по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2017-2018 года

| № п\п | Ф.И.О. | Должность |
|-------|--------------------------------|---|
| 1 | Бродников Александр Васильевич | Глава сельсовета, председатель комиссии |
| 2 | Чернова Любовь Георгиевна | Директор МБУК «Культурный комплекс» Чалбышевского сельсовета, заместитель председателя комиссии |
| 3 | Бродникова Татьяна Евгеньевна | Заведующая МБУК Чалбышевского сельсовета «Чалбышевская библиотека» |
| 4 | Донова Елена Петровна | Депутат Чалбышевского сельского Совета, член комиссии |
| 5 | Перминова Вера Васильевна | Депутат Чалбышевского сельского Совета, член комиссии |
| 6 | Анцигин Александр Евгеньевич | Мастер участка котельная СЦТ-13 с.Чалбышево, член комиссии |

Приложение № 3
к постановлению
от 23.05.2017 № 24-п

ГРАФИК

проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному
периоду

2017-2018 года

| № п/п | Объект проверки | Адрес местонахождения | Дата проведения проверки | Примечание |
|-------|--|--|--------------------------|------------|
| 1. | Администрация Чалбышевского сельсовета | С.Чалбышево, ул.Рождественского д.46а | 18.08.2016 | |
| 2. | Филиал МБОУ «Подгорновская СОШ № 17» «Основная общеобразовательная школа с. Чалбышево» | С.Чалбышево, ул.Рождественского д.46а | 18.08.2016 | |
| 3. | МБУК «Культурный комплекс» Чалбышевского сельсовета | С.Чалбышево, ул.Рождественского д.38 | 18.08.2016 | |
| 4. | МБУК Чалбышевского сельсовета «Чалбышевская библиотека» | С.Чалбышево, ул.Рождественского д.38 | 18.08.2016 | |
| 5. | КГБУЗ Енисейская РБ «Чалбышевский ФАП» | С.Чалбышево, ул.Рождественского д.49 | 18.08.2016 | |
| 6. | Нежилое помещение- магазин Ип. Арнст Любовь Васильевна | С.Чалбышево, ул.Рождественского 44, пом.2 | 18.08.2016 | |
| 7. | Жилые дома | С.Чалбышево Ул.Советская : д.1,2,2А,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,13,14,15,16; Ул.Рождественского: д.39,41,42,43,44,45,47. | 21.08.2016 | |

«СОГЛАСОВАНО»
 Мастер участка котельная
 СЦТ-13 с.Чалбышево,
 _____ А.Е.Анцигин
 « » _____ 2017

**Поадресные списки расположенных на территории Чалбышевского
 сельсовета потребителей тепловой энергии**

| № п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | примечание |
|-------|---|---|--------------------------|
| 1. | Администрация Чалбышевского сельсовета | С.Чалбышево, ул.Рождественского д.46а | |
| 2. | Филиал МБОУ «Подгорновская СОШ №17» «Основная общеобразовательная школа с. Чалбышево» | С.Чалбышево, ул.Рождественского д.46а | |
| 3. | МБУК «Культурный комплекс» Чалбышевского сельсовета | С.Чалбышево, ул.Рождественского д.38 | |
| 4. | МБУК Чалбышевского сельсовета «Чалбышевская библиотека» | С.Чалбышево, ул.Рождественского д.38 | |
| 5. | КГБУЗ Енисейская РБ «Чалбышевский ФАП» | С.Чалбышево, ул.Рождественского д.49 | |
| 6. | Нежилое помещение-магазин Ип. Арнст Любовь Васильевна | С.Чалбышево, ул.Рождественского 44, пом.2 | |
| 7. | Жилые дома: | С.Чалбышево Ул.Советская, 1 | |
| | | С.Чалбышево Ул.Советская, 2 | 1 кв.-печное 1 кв.-ЦО |
| | | С.Чалбышево Ул.Советская, 3 | |
| | | С.Чалбышево Ул.Советская, 4 | |
| | | С.Чалбышево Ул.Советская, 5 | 1 кв.-печное 1 кв.-ЦО |
| | | С.Чалбышево Ул.Советская, 6 | 1 кв.-печное 1 кв.-ЦО |
| | | С.Чалбышево Ул.Советская, 7 | |
| | | С.Чалбышево Ул.Советская, 8 | |
| | | С.Чалбышево Ул.Советская, 9 | |

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|------------------------|
| | | С.Чалбышево Ул.Советская, 10 | 1кв.-печное 1кв.-ЦО |
| | | С.Чалбышево Ул.Советская, 11 | |
| | | С.Чалбышево Ул.Советская, 13 | |
| | | С.Чалбышево Ул.Советская, 14 | |
| | | С.Чалбышево Ул.Советская, 15 | |
| | | С.Чалбышево Ул.Советская, 16 | |
| | | С.Чалбышево Ул.Советская, 2а | |
| | | С.Чалбышево Ул.Рождественского, 39 | |
| | | С.Чалбышево Ул.Рождественского, 41 | |
| | | С.Чалбышево Ул.Рождественского, 42 | |
| | | С.Чалбышево Ул.Рождественского, 43 | |
| | | С.Чалбышево Ул.Рождественского, 44 | 1-жилая квартира |
| | | С.Чалбышево Ул.Рождественского, 47 | |