



**Администрация Чалбышевского сельсовета**  
Енисейского района  
Красноярского края

15.01.2025

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
с.Чалбышево

**№ 2-п**

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета Чалбышевского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в 2025 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решениями Чалбышевского сельского Совета депутатов Енисейского района Красноярского края от 18.05.2016 № 9-24р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чалбышевском сельсовете», от 20.12.2024г. № 75-181р «О бюджете Чалбышевского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», руководствуясь Уставом Чалбышевского сельсовета Енисейского района Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Чалбышевского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в 2025 году согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Считать утратившим силу постановление от 17.01.2024г. № 3-п «О Порядке исполнения бюджета Чалбышевского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в 2024 году».
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает с момента подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Администрации Чалбышевского сельсовета Енисейского района Красноярского края.

Глава Чалбышевского сельсовета

А.Е. Анцигин

**ПОРЯДОК**  
**исполнения бюджета Чалбышевского сельсовета по расходам и источникам**  
**финансирования дефицита бюджета поселения в 2025 году**

1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения Решения Чалбышевского сельского Совета депутатов Енисейского района Красноярского края от 20.12.2024г. № 75-181р «О бюджете Чалбышевского сельсовета на 2025год и плановый период 2026-2027 годов», на основании статей 215<sup>1</sup>, 219, 219<sup>2</sup>, 226<sup>1</sup>, 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решения Чалбышевского сельского Совета депутатов Енисейского района Красноярского края от 18.05.2016 № 9-24р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чалбышевском сельсовете», и устанавливает порядок исполнения бюджета Чалбышевского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в 2025 году.

2. Исполнение бюджета Чалбышевского сельсовета (далее – поселение) организуется главным распорядителем средств бюджета Чалбышевского сельсовета Енисейского района Красноярского края (далее – администрация) на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения и кассовым планом.

3. Учет операций по расходам бюджета поселения, осуществляемых получателями средств бюджета поселения (далее – получатели), производится на лицевых счетах, открываемых в Финансовом управлении в установленном им порядке.

4. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

- 4.1) принятие бюджетных обязательств;
- 4.2) подтверждение денежных обязательств;
- 4.3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4.4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

5. Принятие бюджетных обязательств предусматривает заключение получателем муниципальных контрактов с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или принятие бюджетных обязательств в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатели средств бюджета муниципального образования Чалбышевского сельсовета – муниципальные заказчики при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Чалбышевского сельсовета на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту, реконструкции и строительству не вправе предусматривать авансирование.

Принятие бюджетных обязательств получателем осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до него главным распорядителем средств бюджета поселения (далее – главный распорядитель), в ведении которого он находится.

6. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателем обязанности оплатить за счет средств бюджета поселения

денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Платежные и иные документы представляются администрацией поселения в Финансовое управление по месту открытия получателю лицевого счета.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств производится в форме совершения разрешительной надписи.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств одновременно с платежными документами получатель представляет следующие документы:

муниципальный контракт на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

документы, подтверждающие возникновение у получателя денежных обязательств по оплате муниципальных контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) (накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ, авансовые отчеты подотчетных лиц и т.п.);

подлинники счетов на оплату товаров (работ, услуг) с визой главы поселения и указанием кодов классификации расходов бюджетов;

положение об оплате труда и других выплатах, осуществляемых за счет средств бюджета поселения.

При получении денежных средств в наличной форме одновременно с платежными документами получатель представляет заявление на получение денежных средств под отчет с расчетом и указанием кодов классификации расходов с визой главы поселения и отметкой бухгалтера об отсутствии задолженности по подотчетным суммам, либо утвержденный руководителем авансовый отчет, с приложением документов, подтверждающие расходы, муниципальный контракт.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по объектам капитального строительства (реконструкции), капитального (текущего) ремонта одновременно с платежными и иными документами получатель дополнительно представляет следующие документы:

муниципальный контракт и дополнительное соглашение к нему, в котором указывается стоимость работ по смете в базисных ценах и текущих ценах на момент проведения торгов;

положительное заключение Управления государственной экспертизы при необходимости;

сводный сметный расчет стоимости строительства;

объектные сметные расчеты;

дополнительные сметы, утвержденные руководителем заказчика и проектной организацией (при увеличении стоимости работ);

справку-расчет о финансировании стройки (объекта) за предыдущие годы в случае, если стройка (объект) переходящая, с указанием стоимости выполненных работ в базисных ценах и в текущих ценах по годам, а также с разбивкой по источникам финансирования, утвержденную руководителем заказчика;

титulyные списки строек (объектов), утвержденные муниципальными заказчиками;

акт приемки выполненных работ формы КС-2 и справку о стоимости выполненных работ КС-3.

Администрация поселения вправе запросить иные документы, необходимые для санкционирования оплаты денежных обязательств.

Ведущий специалист проверяет представленные получателем платежные и иные документы на соответствие их лимитам бюджетных обязательств, бюджетным сметам, расчетам к бюджетным сметам, предельным объемам

финансирования, утвержденным в установленном порядке, расходные платежные документы.

Оплата денежных обязательств не может превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенные до получателя главным распорядителем, в ведении которого он находится, и предельные объемы финансирования, установленные для получателя в соответствующем периоде финансового года.

Получателю может быть отказано в оплате денежных обязательств, если:  
проводимая операция противоречит бюджетному законодательству;

суммы, указанные в платежном документе, превышают остатки лимитов бюджетных обязательств (предельные объемы финансирования), отраженные на его лицевом счете 03;

оплата денежных обязательств не предусмотрена расчетами к бюджетной смете, утвержденными в установленном порядке;

нарушено целевое назначение средств бюджета поселения;

нарушены сроки, установленные Графиком выплаты заработной платы и уплаты единого социального налога, а также взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

При наличии на едином счете бюджета поселения (лицевом счете получателя) денежных средств, достаточных для оплаты всех денежных обязательств, оплата денежных обязательств производится в порядке поступления платежных и иных документов, в том числе судебных актов (календарная очередность).

При недостаточности на едином счете бюджета поселения (лицевом счете получателя) денежных средств для оплаты всех денежных обязательств, оплата бюджетных обязательств производится в следующей очередности:

по судебным актам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств с единого счета бюджета поселения для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью граждан в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов или должностных лиц этих органов;

по судебным актам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств с единого счета бюджета поселения для возмещения реального ущерба в размере недофинансирования, а также возмещение убытков, причиненных физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, не соответствующих закону или иному правовому акту;

возврат излишне уплаченных или ошибочно зачисленных доходов в бюджет поселения;

по расходам на выплату заработной платы и уплату единого социального налога, а также взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

по расходам на оплату коммунальных услуг;

по иным расходам бюджета поселения.

Оплата денежных обязательств, относящихся к одной очереди, производится в порядке календарной очередности поступления платежных и иных документов.

8. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

9. Платежные и иные документы для санкционирования оплаты денежных обязательств, представляются администрацией поселения в Финансовое управление Енисейского района до 27 декабря 2025 года.

Бюджетные обязательства, санкционированные к оплате, подлежат к оплате до последнего рабочего дня 2025 года включительно в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения.

Операции по исполнению бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения завершаются 31 декабря 2025 года.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования 2025 года прекращают свое действие 31 декабря 2025 года.